

PAUTA PROCESO SELECCIÓN DE CARGO

ANTECEDENTES DEL CARGO Y EVALUACIÓN

Tipo de Vacante Contrato Código del Trabajo	Nº de Vacantes 1
Ciudad Alto Hospicio	Región Región de Tarapacá

Descripción y Objetivo del cargo

La Dirección Académica del Centro de Formación Técnica Estatal de la Región de Tarapacá, a través de su Coordinación de Admisión, en el marco del desarrollo de sus actividades, busca a un(a) Promotor(a) de admisión que colabore con el proceso de difusión para matrícula de estudiantes nuevos y antiguos, para dar cumplimiento a lo dispuesto por la institución, conforme al calendario de matrícula y procedimientos acordados.

Perfil del Cargo

Los siguientes elementos componen el Perfil del Cargo y servirán para evaluar a los/las postulantes.

Formación Educacional

Licencia de educación media.

Experiencia sector público / sector privado

Se valorará:

- Labores previas en promoción de admisión (no excluyente).

Requisitos Generales

No estar afecto a las inhabilidades establecidas en el artículo 54 de la ley Nº 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

- Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
- Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.

- e) Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

Criterios de Selección

PAUTA PARA PROCESO DE SELECCIÓN: ASISTENTE ACADÉMICO.

I - Identificación del Cargo

Nombre del Cargo y/o Función	Administrativo grado 35, Promotor/a de Admisión
Nombre del Cargo Jefe Directo	Coordinación de Admisión
Tipo de Contratación	Código de trabajo
Duración del Cargo	Plazo fijo, Hasta 31 de marzo
Destinación	Alto Hospicio

II - Especificaciones del Cargo

Requisito Mínimo	Licencia de Educación Media
Habilidades	Identificación y pertenencia con la Institución Trabajo en equipo Probidad y ética en la gestión pública Compromiso y calidad en el trabajo Orientación a los estudiantes Capacidad de respuesta a trabajo bajo presión. Iniciativa y proactividad Flexibilidad y adaptabilidad a situaciones de cambio

III – Responsabilidades del Cargo

EI8La) Promotor(a) de admisión colabora con el proceso de difusión para matrícula de estudiantes nuevos y antiguos, para dar cumplimiento a lo dispuesto por la institución, conforme al calendario de matrícula y procedimientos acordados.

IV – Funciones del Cargo

- Atender consultas presenciales, telefónicas y por otros canales de comunicación, especialmente en terreno, como ferias libres y lugares de alta frecuencia público.
- Brindar un servicio de atención al cliente externo, orientado a resolver inquietudes y proporcionar una experiencia positiva en terreno.
- Asistir a todas las actividades de promoción y difusión según requerimientos de la institución.
- Otras funciones que la dirección académica o jefatura directa le encomienden

V – Documentos a Presentar

- Copia Cédula de Identidad.
- Licencia Educación Media
- Certificación Asistente Administrativo
- Copia de Certificados o documentos que acrediten experiencia laboral.
- CV Formato Libre (Propio).

VI - Proceso y Criterios de Evaluación

Etapa I Admisibilidad del postulante:

Una vez cerrado el proceso de postulación y recibidos los antecedentes de los postulantes, se desarrollará una primera preselección de admisibilidad, pasando a la siguiente etapa, únicamente aquellos candidatos que hayan acompañado una copia de cédula de identidad, copia del certificado de título, CV en formato libre y certificados de experiencia laboral.

Realizada la primera preselección, los postulantes preseleccionados continuaran a la Etapa II.

Etapa II Criterios de selección:

Los criterios de selección se encuentran contenidos en el documento adjunto “**Bases Concurso Asistente Académico**”

Los postulantes que obtuvieren los tres mejores puntajes, acorde a la puntuación indicada en la tabla anterior, pasarán a la Etapa III.

De existir un empate en el tercer lugar se optará por aquel postulante con mayor experiencia en trabajo en instituciones de educación superior.

En el caso de existir un solo postulante que cumpla con un promedio igual o superior a 40 puntos, puede pasar a la tercera etapa de entrevista.

Etapa III Entrevista: Los tres postulantes preseleccionados acorde a la Etapa II serán citados a una entrevista personal, vía correo electrónico.

La entrevista se llevará a cabo, por lo menos, con tres representantes del CFT de Tarapacá.

Se evaluará de acuerdo a la **R3B.V02 Pauta Entrevista - Selección de Personal:**

- **VALORES:** Evidencia valores como: honestidad, integridad, disposición a trabajar en equipo, adecuación a normas, respeto, presentación personal, etc. **(máximo 5 puntos)**
- **IMPACTO E INFLUENCIA:** Se muestra creíble, logra convencer con lo que dice, impresiona positivamente. **(máximo 5 puntos)**
- **FORMACIÓN ACADÉMICA:** Posee sólidos conocimientos en su área de acuerdo a sus años de carrera, especialización profesional. **(máximo 5 puntos)**

- **EXPERIENCIA LABORAL:** Desarrollo de carrera: logros, conocimientos, movilidad laboral. Revisión de vacíos laborales. Motivos de desvinculación. **(máximo 5 puntos)**
- **EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA O DOCENTE:** Posee experiencia específica para el cargo/experiencia laboral académico-docente. **(máximo 5 puntos)**
- **ACTITUD:** Control, conducta, reacción, timidez, dominio, etc. **(máximo 5 puntos)**
- **COMUNICACIÓN:** Utiliza lenguaje adecuado al contexto, claridad y coherencia en su relato. Responde de acuerdo a lo que se consulta. **(máximo 5 puntos)**

***Puntaje máximo a obtener 35 puntos.**

De existir un empate en el tercer lugar se optará por aquel postulante que haya obtenido la mayor puntuación en Formación Académica y Experiencia Laboral Especifica.

El CFT de Tarapacá seleccionará al postulante, terminada la etapa de entrevista, entre los tres puntajes más altos.

Mediante memorándum enviado al Rector de la institución, se recomienda al mejor puntaje, para ser ratificado por la máxima autoridad.

Calendarización del Proceso

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación en www.cftestataltarapaca.cl	20/01/2025 - 22/01/2025
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	23/01/2025
Finalización	
Finalización del Proceso	24/01/2025

El portal estará habilitado para recibir postulaciones hasta las 23:59 horas del día 22 de Enero de 2025.